

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

П Р И К А З

« 22 » февраля 2023 № 109 – ра
г. Новосибирск

**Об утверждении Антикоррупционной политики
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
и отмене приказов от 03.04.2015 № 218-ра, от 03.11.2017 № 836-ра,
от 02.06.2020 № 442-ра**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу следующие приказы:
 - от 03.04.2015 № 218-ра «Об утверждении Антикоррупционной политики»,
 - от 03.11.2017 № 836-ра «Об утверждении Антикоррупционной политики в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»,
 - от 02.06.2020 № 442-ра «О внесении изменений в приказ ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России от 03 ноября 2017 года № 836-ра «Об утверждении антикоррупционной политики в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на территории Центра».
3. После подписания приказа специалисту по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности Филипченко О.В. разместить электронную копию Антикоррупционной политики ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в сети Интернет.

4. Руководителям структурных подразделений не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения сканированной копии настоящего приказа ознакомить с ним подчиненных работников под подпись. Листы ознакомления хранить в подразделении.

В случае отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) ознакомить его с настоящим приказом в первый рабочий день после выхода на работу.

5. Начальнику отдела управления персоналом Пономаревой О.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись работников, с которыми впервые заключен трудовой договор, в первый рабочий день.

6. Руководителю службы делопроизводства Кольчик К.К. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, под подпись, а также путем рассылки по электронной корпоративной почте.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.М. Чернявский

Подготовила:
Филиппченко О.В., 15-61



федеральное государственное бюджетное учреждение
**«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055
тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37
e-mail: mail@meshalkin.ru; [http:// www.meshalkin.ru](http://www.meshalkin.ru)
ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213; ИНН/КПП 5408106348/540801001

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом генерального директора
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

Антикоррупционная политика
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Новосибирск - 2023

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – Центр, работодатель) разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика Центра (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников Центра.

1.3. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Центра.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом генерального директора Центра и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом генерального директора Центра.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность Центра и его работников :

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

План противодействия коррупции – утверждаемый генеральным директором документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

Контрагент – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность – заинтересованность, связанная с возможностью получения работником Центра при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели, задачи, принципы Антикоррупционной политики

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики Центра являются:

- реализация норм федерального законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выработка общих требований к работникам Центра, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции и минимизацию рисков их вовлечения в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам Центра основных норм законодательства в области противодействия коррупции, а также об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Центра соблюдать требования локальных нормативных актов Центра по противодействию коррупции;
- предупреждение коррупции в Центре;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование у работников Центра осознанной гражданской позиции, не приемлющей коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Центра единообразного понимания позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование работников Центра о понятии, целях, принципах, основных обязанностях в области противодействия коррупции;
- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требований настоящей Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;

– закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3.3. При реализации мер противодействия коррупции Центр основывается на следующих принципах:

– принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам (реализуемые антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, международным договорам, заключенным Российской Федерацией, и иным нормативным правовым актам, в том числе и локальным);

– принцип вовлеченности всех работников Центра (информирование работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актах Центра, изданных в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции с целью их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий);

– принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий вероятному риску возникновения коррупции (разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность, с учетом возможных коррупционных рисков);

– принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

– принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения (наступление ответственности для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, иных персональных заслуг в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

– принцип открытости хозяйственной и иной деятельности (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах);

– принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий, процедур, контроль за их исполнением).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающий под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и(или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

5. Обязанности должностных лиц и работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

5.2. В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в Центре является специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности, назначаемый приказом генерального директора, в основные обязанности которого входит:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;

– разработка и представление на утверждение генеральному директору Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.3. Работники Центра вне зависимости от должности должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.4. Работники Центра обязаны воздерживаться:

– от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

– от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

5.5. Работники Центра обязаны в установленном порядке незамедлительно проинформировать непосредственного руководителя и специалиста по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности:

– о случае склонения к совершению коррупционного правонарушения;

– о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

– о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

На официальном сайте Центра в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» размещаются формы заявлений, которые могут быть использованы при информировании.

5.6. Работники Центра не должны допускать злоупотребления должностным положением для достижения личных, не связанных с профессиональной деятельностью целей, в том числе оказывать услуги юридическим или физическим лицам, взаимодействие с которыми может нанести ущерб деятельности Центра или нанести вред интересам деловой репутации Центра и его учредителя.

5.7. Работникам Центра запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки, совершать любые действия для упрощения административных и прочих бюрократических барьеров, в том числе предлагать денежные средства, услуги или иную выгоду. Не допускаются оплата любых расходов за работников Центра и их близких родственников (или в их интересах), любые попытки оказывать влияние на работников Центра.

5.8. Работники Центра, занимающие должности, включенные в соответствующий перечень, утвержденный приказом генерального директора, обязаны соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

5.9. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей в Центре предусмотрено утверждение следующих локальных нормативных актов:

- Анतिकоррупционная политика Центра;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Центра;
- Положение о сообщении отдельными категориями лиц Центра о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;
- Порядок взаимодействия медицинских и фармацевтических работников Центра с производителями и дистрибьютерами лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в Центра;
- иные локальные нормативные акты, утвержденные в установленном в Центре порядке.

5.10. В целях реализации Анतिकоррупционной политики в Центре приказом генерального директора может быть создана комиссия по противодействию коррупции, основными направлениями деятельности которой являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Центре и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

- прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Центра в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Центра о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в Центре

6.1. Антикоррупционные мероприятия реализуются в Центре на основании утверждаемого генеральным директором ежегодного плана, который предусматривает реализацию положений действующего законодательства Российской Федерации, устанавливает сроки их проведения и ответственных исполнителей.

6.2. В Центре предусматривается реализация следующих антикоррупционных мероприятий:

6.2.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Центра по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения;
- поддержание локальных нормативных актов Центра по вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии;
- введение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с осуществлением закупочной деятельности Центра;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Центра;
- осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра.

6.2.2. Специальные антикоррупционные процедуры:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- создание доступных каналов передачи информации о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (механизмов «обратной связи» на официальном сайте Центра в сети Интернет, телефона доверия и т. п.);

- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.2.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.2.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центра требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, установленных в Центре;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.2.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и предоставление отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Внедрение стандартов поведения работников Центра

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра в целом.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Центре утверждается Положение о конфликте интересов.

9. Правила обмена деловыми подарками

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Центра при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Центре утверждается Положение о подарках.

10. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения его работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром, а также обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции, специфике деятельности Центра.

Регулярная оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, подготовленными Минтрудом России.

11. Антикоррупционное просвещение работников Центра

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышении уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Центра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через печатную продукцию (памятки, буклеты и т.п.), официальный сайт Центра в сети Интернет и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке специалистом по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности.

12. Внутренний контроль и мониторинг

12.1. Система внутреннего контроля Центра направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений.

12.2. Система внутреннего контроля учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Центром, путем:

- создания специальных комиссий (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и т.п.);
- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые необходимы для профилактики и предупреждения коррупции;
- контроля осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг на соответствие действующему законодательству Российской Федерации; включения в тексты договоров и контрактов антикоррупционной оговорки;

– проверки предоставленных работниками Центра сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в Центре;

– организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур;

– иных контрольных и проверочных мероприятий.

Внутренний контроль и мониторинг за работой по противодействию коррупции в отдельных структурных подразделениях Центра обеспечивают заместители генерального директора по своим направлениям, главный врач, главный бухгалтер, руководитель службы безопасности, начальник отдела управления персоналом, специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности.

Вышеуказанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

В антикоррупционной работе Центра, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

1) в Центре внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке и т.д.;

2) распространение среди организаций-контрагентов политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре, антикоррупционная оговорка включается в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14. Сотрудничество с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество Центра с правоохранительными и контрольно-надзорными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях на основании соответствующих запросов правоохранительных органов;

- участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

- иных формах.

14.2. Работники Центра обязаны сообщать в соответствующие правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых им стало известно, а также оказывать содействие и поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

14.3. Центр не вправе применять санкции или оказывать административное давление на работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Работники Центра не допускают вмешательство в деятельность должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

15.1. Работники Центра независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение положений законодательства Российской

Федерации, требований локальных нормативных актов Центра, а также требований настоящей Антикоррупционной политики.

15.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Центр вправе провести внутреннюю проверку по каждому обоснованному коррупционному факту, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесение изменений в Антикоррупционную политику

16.1. При изменении законодательства Российской Федерации или выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению генерального директора должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, и (или) иными назначенными генеральным директором должностными лицами.

